

	Положение об институте экономики и управления в АПК		Дата: 22.11.2018
			ТПК 22.06-16
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 1/7
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета
 университета № 3
 от «21» ноября 2018г.
 Вр. и.о. ректора ФГБОУ ВО РГАЗУ


 М. Ю. Борисов



Положение Об институте экономики и управления в АПК

1 Общие положения

1.1 Институт экономики и управления в АПК является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российский государственный аграрный заочный университет" (далее по тексту — университет), объединяющим группу кафедр и осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования на основании соответствующей лицензии, полученной университетом.

1.2 Институт создается приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.3 Наименование Институт устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета.

Полное наименование института: институт экономики и управления в АПК

Сокращенное наименование института: нет

Месторасположение, адрес института: г.Балашиха, ул.Шоссе Энтузиастов д.50

Наименование института должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать наименование института в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.4 Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом университета, решениями ученых советов университета и Факультета, приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.5 Институт имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

2 Основные задачи института

Основными задачами института являются:

2.1 Комплектация контингента обучающихся и слушателей института.

2.2 Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров) и повышение квалификации.

2.3 Интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

2.4 Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

3 Функции института

3.1 Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся в институте.

3.2 Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

3.3 Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс.

3.4 Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.5 Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6 Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий института.

3.7 Планирование и организация научно-исследовательской работы студентов института.

3.8 Организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими в институте.

3.9 Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.10 Участие в работе приемной комиссии университета.

3.11 Ведение документации и подготовка отчетных данных института по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) института.

3.12 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за институтом помещениях.

3.13 Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

4 Структура института

4.1 В состав института входят деканаты (деканат очной формы обучения и заочной), кафедры (кафедра экономики; финансов и учета; менеджмента; гуманитарных дисциплин), аудитории №115,346,439,105,342,344,402,235-237,246,240, аудитории мультимедиа № 125,129,338-340,135, компьютерные классы №437,441,222, лингафонный кабинет № 244 и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

4.2 Структура и штатное расписание деканата, кафедр и иных подразделений института согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором университета.

4.3 Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения института определяются соответствующими положениями, утвержденными ученым советом университета.

4.4 В институте по решению ученого совета института могут быть созданы советы по направлениям деятельности: научно-методический, научно-технический и другие. Порядок создания советов института по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утвержденными ученым советом института.

Структура		факультета	
№ п.п.	Наименование подразделения	Месторасположение подразделения	Примечание
1.	Деканат очной формы обучения	ул. Шоссе энтузиастов д.50	каб. 122 тел.8-495-521-31-11
2.	Деканат заочной формы обучения	ул. Шоссе энтузиастов д.50	каб. 124 Тел.8-495-521-53-27
3.	Кафедра экономики	ул. Шоссе энтузиастов д.50	каб. 238,231,228 тел.8-495-521-14-86
4.	Кафедра финансов и учета	ул. Шоссе энтузиастов д.50	каб.123,127 тел.8-495-521-41-45
5.	Кафедра менеджмента	ул. Шоссе энтузиастов д.50	каб.121,128-130 тел.8-495-521-55-97
5.	Кафедра гуманитарных дисциплин	ул. Шоссе энтузиастов д.50	каб.242,243,248 инж. корпус каб. 316 (3 этаж) тел.8-495-521-55-05

5 Руководство

5.1 Общее руководство институтом осуществляет выборный коллегиальный орган - ученый совет института. Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета института определяются положением об ученом совете института, утвержденным ученым советом университета.

5.2 Непосредственное руководство институтом осуществляет директор. Директор избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных

специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора университета. Процедура избрания директора института определяется соответствующим положением, утвержденным ученым советом университета.

При наличии вакантной должности директора института исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению курирующего проректора.

Должность директора института является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

Учебную нагрузку директор института может получить на условиях совместительства.

5.3 Директор института:

5.3.1 Организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс.

5.3.2 Организует прием на первый курс по направлениям и специальностям института в рамках выделенных университетом контрольных цифр, формирует академические группы.

5.3.3 Вносит предложения на ученый совет университета об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

5.3.4 Организует работу всех структурных подразделений института с учетом решений ученого совета университета, приказов и распоряжений ректора, решений ученого совета института.

5.3.5 Распределяет обязанности между работниками института и координирует их деятельность.

5.3.6 Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка университета работниками и обучающимися института.

5.3.7 Проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета внутри университета, а также из других высших учебных заведений. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

5.3.8 Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися в институте.

5.3.9 Представляет работников и обучающихся института за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

5.3.10 Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед ученым советом института, в установленных случаях — перед ученым советом университета по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности института.

5.4 Директор института имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

6 Образовательная деятельность института

6.1 Институт осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной университетом.

6.2 Институт вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура или аспирантура) и среднего профессионального образования.

6.3 Организация образовательного процесса в институте по основным образовательным программам регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

6.4 Образовательные программы разных уровней осваиваются в институте в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимся (очной, очно-заочной, заочной формам, с элементами дистанционного обучения).

6.5 Учебные занятия в институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы).

6.6 В институте ведется подготовка научно-педагогических кадров. В соответствии с планом обучения в аспирантуре профессорско-преподавательский состав института проводит аудиторные занятия, реализует прием вступительных экзаменов и сдачу экзаменов на кандидатский минимум.

7 Имущество и средства

7.1 За институтом приказом ректора закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

7.2 Оборудование и имущество института находится на балансе университета и передается под отчет материально ответственными лицам института.

7.3 Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала института осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением по оплате труда работников университета.

8 Взаимоотношения и связи

8.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения институт взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

8.2 Институт взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации студентов и работников университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий института и университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

8.3 Институт взаимодействует с ученым советом университета, научно-методическим советом университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

9 Контроль за деятельностью института

Контроль за деятельностью института осуществляет проректор по учебной работе.

10 Прекращение деятельности института

10.1 Прекращение деятельности института осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

10.2 Института реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета университета.

10.3 При реорганизации института все документы, образовавшиеся в процессе деятельности института, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

10.4 При ликвидации института всё имущество, закрепленное за институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

11 Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

11.1 Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета и утверждается ректором университета.

11.2 В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета университета.

Директор института экономики и
Управления в АПК

Начальник УК и ЮР



Н.Н.Новикова

Э.А.Высоцкий